Renhållningsföreskrifter

Bodens kommun

2015-03-02

Bodens kommun

www.boden.se

Innehåll

RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER **1**

BODENS KOMMUN 1

2015-03-02 ..... *1*

FÖRORD **4**

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR BODENS KOMMUN INLEDANDE BESTÄMMELSER **5**

Tillämpliga föreskrifter *5*

Definitioner *5*

Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn *5*

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information *6*

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL 6

Skyldighet att överlämna hushållsavfall *6*

Sortering av avfall *6*

Förutsättningar för eget omhändertagande *6*

Hämtningsområden och hämtningsintervall *6*

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt *7*

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare *7*

Slam *8*

Hämtnings- och transportvägar *9*

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter *10*

Annat avfall än hushållsavfall *10*

UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING OCH ANMÄLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE **10**

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden *10*

Hushållsavfall *10*

Kärl- och säckavfall *11*

Slam från enskilda avlopp *11*

Fettavskiljarslam *12*

Trädgårdsavfall *12*

Latrin *12*

Ikraftträdande *12*

BILAGA 1 RENHÅLLNINGSOMRÅDEN 13

BILAGA 2 ANVISNINGAR OM KÄLLSORTERING AV AVFALL 14

Matavfall *14*

Brännbart avfall *14*

Deponiavfall *14*

Grovavfall *14*

Trädgårdsavfall *14*

Småbatterier *14*

Bilbatterier *14*

Elektriskt och elektroniskt avfall, lysrör, lågenergilampor och glödlampor *15*

Kylar och frysar *15*

Farligt avfall *15*

Förpackningsmaterial och returpapper *15*

Läkemedel *15*

Latrin *15*

Bygg- och rivningsavfall *15*

Bilar *15*

BILAGA 3 TERMER OCH BEGREPP 16

ABVA *16*

Avfall *16*

Avfallsbehållare/behållare *16*

Avfall under producentansvar *16*

Fastighetsinnehavare *16*

Flerbostadshus *16*

Fritidshus *16*
Hushållsavfall *16*
Miljöstation *16*
Nyttjanderättshavare *16*
Småhus *17*
Trädgårdsavfall *17*
Återvinningscentral *17*
Återvinningsstation *17*
Budning *17*
BILAGA 4 18
Tömning och spridning av slam på jordbruksfastighet *18*

Förord

Avfallshanteringen regleras av Miljöbalken och de förordningar och föreskrifter som är meddelade med stöd av balken.

Kommunfullmäktige är enligt 15 kapitel 11 § Miljöbalken skyldig att anta en renhållningsordning för kommunen. Denna består av dessa renhållningsföreskrifter och en avfallsplan.

Eftersom avfallssystemet är under ständig omvandling förändras föreskrifterna ibland. Den senaste versionen hittar Du alltid på Bodens kommuns hemsida

www.boden.se > Kommunen > teknisk förvaltning > avfall

Kommunens avfallsplan hittar Du också under samma webbadress.

Hela kommunens renhållningsordning med föreskrifter och avfallsplan kan Du beställa från Tekniska förvaltningen, Bodens kommun, 961 86 Boden eller telefon 0921 – 62 000.

Renhållningsföreskrifterna är antagna av kommunfullmäktige 2015-03-02, § 21.

Föreskrifter om avfallshantering för Bodens kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- □ miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- □ föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- □ andra författningar och föreskrifter

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, container, latrinbehållare eller någon annan anordning för insamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning. Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Tekniska Utskottet efter yttrande från Miljö- och Byggnämnden.

Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunen eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enlig 15 kap. miljöbalken och enligt de föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunens Miljö- och byggnämnd.

5 § Kommunen informerar hushållen om de insamlingssystem för returpapper, förpackningar, bilar, batterier, läkemedel samt elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen meddelat med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering**.**

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

8 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska överlämnas till kommunen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i tillhörande bilaga.

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 2 som hör till dessa föreskrifter. Det utsorterade avfallet ska lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i nämnda bilaga.

10 § Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller ska lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

11 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen för borttransport.

Förutsättningar för eget omhändertagande

12 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska skriftligen anmäla detta till Miljö- och Byggnämnden enligt 33 § i dessa föreskrifter. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i behållare som är säker mot skadedjur, råttor m.m. och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av erhållen kompost. För annat eget omhändertagande se 34-44 §§ i dessa föreskrifter.

Hämtningsområden och hämtningsintervall

13 § Kommunen är indelad i två hämtningsområden enligt bilaga 1.

Område A: Huvudsakligen årsbostäder och med inslag av fritidshus. Hämtning av hushållsavfall och slam.

Område B: Övriga delar av kommunen med gles bebyggelse. Hämtning av slam.

14 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall inom område A sker med nedanstående intervaller:

Från småhus:

Brännbart avfall var 4:e vecka

Matavfall vecka 20 - vecka 44 varannan vecka, övrig tid var 4:e vecka, 19 ggr per år

Deponiavfall en gång per år, budning

Från flerbostadshus:

Brännbart avfall efter beställning dock minst var 4:e vecka

Matavfall efter beställning dock minst varannan vecka

Deponiavfall 6 gånger per år

Från fritidshus perioden vecka 20 - vecka 43:

Brännbart avfall var 4:e vecka, 6 gånger per år

Matavfall varannan vecka, 11 gånger per år

Deponiavfall en gång per år, budning

Tömning av slambrunn, sluten tank, olje- och fettavskiljare sker minst en gång per år.

15 § Hämtning av nedanstående avfallsslag kan beställas via Tekniska förvaltningen mot ersättning enligt gällande renhållningsavgifter.

- Grovavfall
- Deponiavfall
- Farligt avfall
- Elektriska och elektroniska produkter

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

16 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Påsar för matavfall i hushållen tillhandahålls av kommunen om ej annat överenskommits.

Grovavfall och deponiavfall för separat borttransport ska i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage samt märkas med ordet ”Grovavfall” respektive ”Deponiavfall”.

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses**.** Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten och dylikt.

Om behållaren är överfull har kommunen rätt att debitera extra avgift samt vid ofta överfull behållare ändra abonnemangsvillkoren.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare

18 § Följande behållare används i kommunen för uppsamling av de olika avfallsslagen;

- -140-240 liter matavfall
- -140-660 liter brännbart avfall
- -140-570 liter deponiavfall

19 § Behållare för uppsamling vid småhus och fritidshus ägs och tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring, tillsyn samt att avfallet vid tömningstillfället inte är fastfruset eller för hårt packat.

Andra behållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Liksom övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

20 § Behållare ska märkas med dekal om innehåll samt vara tillgängliga och ges service i form av underhåll och tillsyn för att förebygga olägenhet såsom lukt, buller och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningarna och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och att risk för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara så uppställd att hantering med den utrustning som används vid hämtningen kan ske och att hämtning underlättas.

Behållare ska vid tömningstillfället vara uppställda i samma plan som renhållningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommes.

Grön rutt införs successivt i småhusområden inom område A. Det innebär att alla avfallskärl ställs på en sida av vägen så att tömningsfordonet bara behöver köra ett varv i bostadsområdet. Härigenom uppnås bland annat ökad trafiksäkerhet, minskat buller och minskat utsläpp av koldioxid. Innan Grön rutt startas i ett bostadsområde skickas informationsbrev ut till de berörda hushållen.

Dörr till avfallshus, avfallsskåp etc. ska vara försedd med fungerande dörrstopp som möjliggör uppställning av dörren.

Kommunen eller dennes entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där hämtningsarbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning utlämnas. Ändringar ska utan begäran meddelas.

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler och i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS). Trösklar får ej finnas i utrymmet.

Slam

21 § Avloppsanordningar (slamavskiljare och slutna tankar), fettavskiljare och oljeavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska lätt kunna öppnas av en person, maximal vikt på luckan 15 kg, och får inte vara övertäckt när tömningen ska ske. Om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas kan en vikt på 35 kg accepteras. Då ska locket vara försett med någon form av handtag och arbetsmiljöverkets riktvärden för dragmotstånd får ej överskridas. Tyngre lock och övriga hinder medför dyrare tömning enligt kommunens renhållningstaxa.

Anordningarna ska vara försedda med botten för att undvika inblandning av sten och grus i slammet och vara funktionsduglig, inga trasiga insatser. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll.

Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och avloppsanordningar bör inte överstiga 15 meter. För varje påbörjad 15 m extra slangdragning utöver de första 15 m debiteras extrakostnad enligt taxa.

22 § Tömning av slam från slutna tankar och från slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Extra tömning av slamavskiljare och sluten tank sker vid behov och faktureras enligt kommunens renhållningstaxa.

23 § Om fettavskiljare ska installeras ska anmälas till Miljö- och Byggnämnden samt Tekniska förvaltningen.

24 § Fett från fettavskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet. Fettavskiljare ska tömmas minst en gång per år.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljaren vid behov töms oftare. Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för.

25 § Filtermaterial från fosforfilter och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

Filtermaterialet ska vara väl förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart. För tömning av filtermaterial i lösvikt hänvisas till bestämmelser om avstånd mellan slamsugningsfordonets angöringsplats och slambrunn eller motsvarande, samt sughöjd, som gäller annan slamsugning.

Hämtning av filtermaterial ska ske minst vartannat år genom kommunens försorg. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

26 § Minireningsverk ska slamtömmas i enlighet med det tillstånd eller beslut som getts av Miljö- och Byggnämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Minireningsverk ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, max 15 kg och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om man ska tömma till en viss nivå i anläggningen ska denna nivå vara tydligt markerad. Fastighetsägaren är skyldig att vidta omfattande åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning med slambil.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, samt för att eventuella förberedelser inför slamtömning utförs enligt leverantörens anvisningar. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att information om typ av anläggning och slamtömningsinstruktioner är kommunen tillhanda i god tid innan minireningsverket ska slamtömmas första gången.

27 § Innan oljeavskiljare ska installeras ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna en skriftlig anmälan Miljö- och Byggnämnden enligt 33 § i dessa föreskrifter. Beslut om påkoppling till kommunala avlopps- eller dagvattennätet regleras av Allmänna bestämmelser för användande av Bodens kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).

Oljeavskiljare ska ses till regelbundet och tömmas så ofta, minst en gång per år, att de alltid fyller avsedd funktion.

Hämtnings- och transportvägar

28 § Hämtning av hushållsavfall från småhus och fritidshus sker normalt vid körbanan eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. Successivt kommer hämtning av avfall från behållare utställda enbart på ena sidan av körbanan att införas enligt 20 § i dessa föreskrifter. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska vid hämtningstillfället ställas så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, max 1,5 m, såvida inte särskilda skäl föreligger eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slambrunnar och fettavskiljare. Under övrig tid ska behållare om möjligt förvaras inom den egna fastigheten.

29 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Detta gäller främst till slamavskiljare, avloppstankar och väg till behållare vid flerbostadshus.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Bredden på transportvägen ska vara minst 3,5 m med fri höjd 4,6 m från grenar och buskar. Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Det ska finnas möjlighet att vända fordonet utan att backa.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

30 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För detta avfall gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens återvinningscentral.

Tömning av slam från avloppstankar, slam-, olje- och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

Annat avfall än hushållsavfall

31 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

32 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

33 § Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter prövas av Miljö- och Byggnämnden. En avgift enligt kommunens taxa för handläggningen av anmälan eller ansökan ska betalas.

Anmälan och ansökan ska alltid vara skriftliga och innehålla:

- uppgifter om vilka avfallsslag som avses att omhändertas
- samt för annat avfall än matavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön
- den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Vid ändrade förhållanden ska ny anmälan/ansökan ske.

Miljö- och Byggnämnden kan av fastighetsägaren kräva redogörelse för hur den egna komposteringen av matavfall fungerar.

Hushållsavfall

34 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Kärl- och säckavfall

Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare

35 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre sådan kan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Gemensamma behållare för matavfall eller brännbart avfall kan få nyttjas av närboende under förutsättning att avfallsmängden ryms i en behållare av normal storlek och att bestämmelserna om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

Utsträckt hämtningsintervall

36 § Längre hämtningsintervall, dock längst fyra veckor för matavfall, åtta veckor för brännbart avfall kan medges efter anmälan till tekniska förvaltningen.

Om längre intervall medför olägenhet för människors hälsa eller miljö äger kommunen rätt att införa normalt intervall för tömning.

Anmälan enligt §§ 35-36 ska lämnas för beslut till Tekniska förvaltningen.

Uppehåll i avfallshämtning

37 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter anmälan till Miljö- och byggnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst **fem** månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter anmälan till Miljö- och byggnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte alls kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden vecka 20 – vecka 43.

Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för fritidshus. Uppehållet gäller i datum ett år från datum i beslut. Vid beviljat uppehåll äger kommunen rätt att debitera grundavgift enligt av kommunfullmäktige antagna renhållningsavgifter vilka finns på kommunens webbplats.

Befrielse från avfallshämtning

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett betryggande sätt för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall och avloppsslam till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beviljad befrielse gäller i högst fem år från datum i beslut. En grundavgift ska dock alltid betalas.

Slam från enskilda avlopp

39 § Utökat intervall för tömning av slamavskiljare, slutna tankar, fosforfilter eller minireningsverk till vartannat år kan medges efter särskild prövning. Slamavskiljaren/tanken/filtret/minireningsverket ska vara så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan tillämpas utan att anläggningens funktion äventyras och utan att det blir olägenheter ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ansökan om förlängt tömningsintervall ska tillsändas Miljö- och Byggnämnden enligt 33 § före den 1 maj det år ansökan avser. Beslut för utökat intervall för tömning till vartannat år gäller i högst fem år.

40 § Befrielse från kommunal tömning av minireningsverk, slamavskiljare eller fosforfilter kan medges efter särskild prövning. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsägaren kan visa att slammet/filtermassan omhändertas på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan ska tillsändas Miljö- och byggnämnden och innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet. Vid medgivande ska slammets/filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling eller på annat sätt. Beviljad befrielse gäller i högst fem år från datum i beslut.

41 § Innehavare av större kretsloppsanpassade avloppsanläggningar kan söka tillstånd för hantering av urin och slam som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs. Ansökan ska tillsändas Miljö- och byggnämnden. I ansökan ska anges fastighet där urin och slam sprids, fastighetsägare, transportör, sug- och spridningsutrustning samt uppskattad årlig mängd. En växtodlingsplan, baserad på markkartering med växtnäringsbalans som visar på behov av näringsämnena i urin eller slam ska också redovisas.

Tillstånd enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från ansvar att följa, och i förekommande fall söka tillstånd enligt, annan tillämpbar lagstiftning. Beviljad befrielse gäller i högst fem år från datum i beslut.

Villkor för spridning av slam se bilaga 4.

Fettavskiljarslam

42 § Uppehåll i hämtning av fettavskiljarslam kan efter ansökan och teknisk bedömning medges fastighetsinnehavare. Detta om anläggningen inte kommer att nyttjas på avsett sätt under en sammanhängande tid av ett år. Begäran ska ha inkommit till Miljö- och byggnämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller i ett år från datum i beslut.

Trädgårdsavfall

43 § Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall som inte komposteras ska lämnas till kommunens återvinningscentral. Det är inte tillåtet att lämna trädgårdsavfall på annan plats än vad som anges i denna paragraf.

Latrin

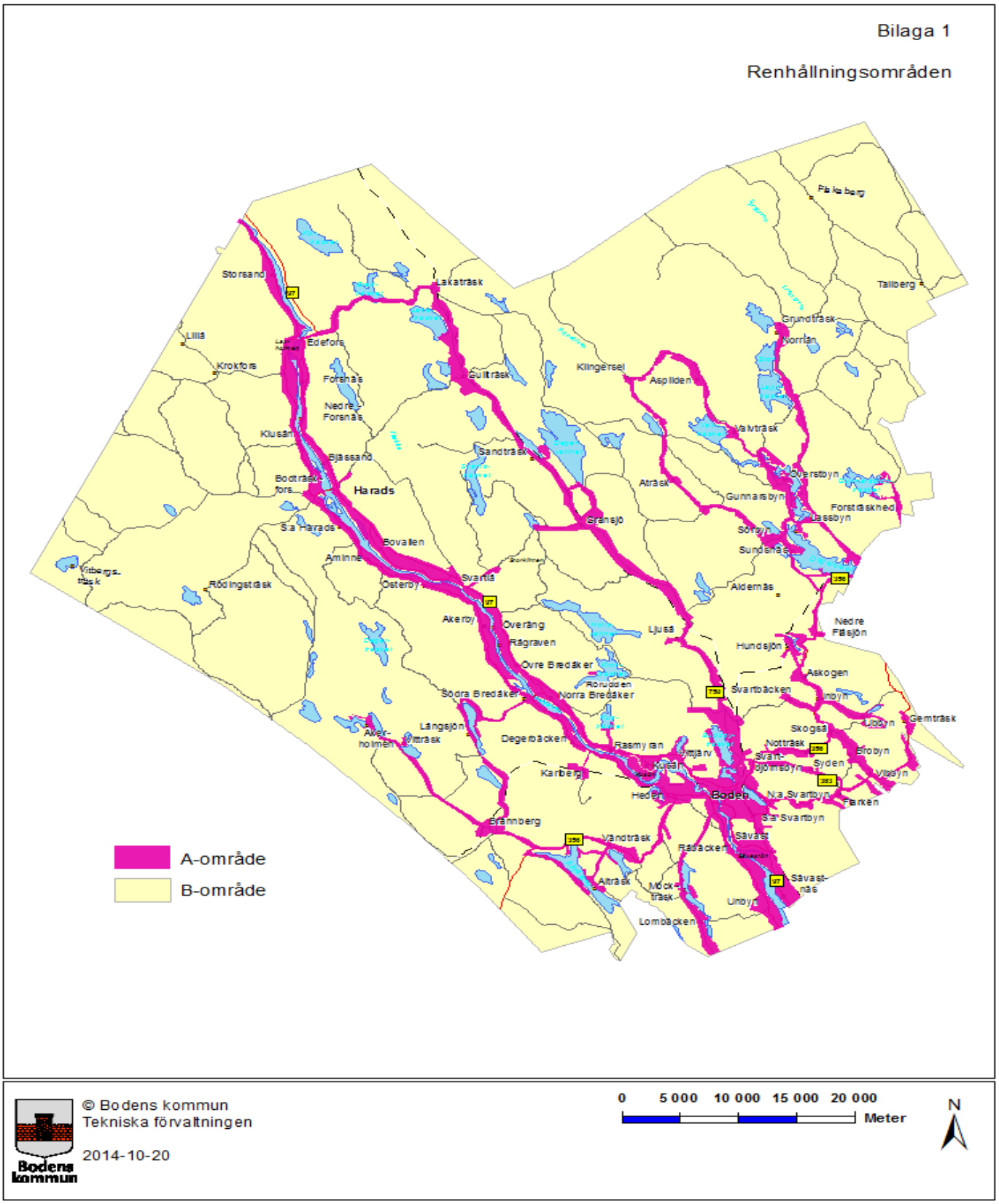
44 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan till Miljö- och Byggnämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2015-03-02 då renhållningsföreskrifterna för Bodens kommun daterad 2008-11-01 upphör att gälla.

Undantag som beviljats enligt föregående renhållningsföreskrifter är personliga och fortsätter att gälla enligt beslut för berörd fastighet.

Bilaga 1 Renhållningsområden



Bilaga 2 Anvisningar om källsortering av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och lämnas på anvisad plats. Nedanstående instruktioner gäller i sin helhet för alla hushåll och verksamheter där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall uppkommer. För verksamheter med uteslutande annat avfall än hushållsavfall gäller instruktionerna: ”Elektriskt och elektroniskt avfall”, ”Kylar och frysar” samt ”Förpackningsmaterial och returpapper”.

Matavfall

Matavfall utgörs av frukt- och grönsaksskal, rens mm från matvaror, matrester, ofärgat hushållspapper och annat lätt nedbrytbart avfall. Matavfall i för ändamålet avsett påse lämnas i härför avsedd behållare i anslutning till fastigheten.

Brännbart avfall

Brännbart avfall utgörs av uttjänta saker av plast, trä, tyger m m och som inte är förpackning. Brännbart avfall i förslutet emballage lämnas i härför avsedd behållare i anslutning till fastigheten.

Deponiavfall

Deponiavfall utgörs av sådant avfall som ej går att återanvända, återvinna, kompostera eller förbränna, t ex keramik, porslin, m.m. Deponiavfall från småhus samt fritidshus lämnas väl förpackade i säck vilken hämtas vid uppställningsplats mot ersättning, efter särskild beställning. Säcken förses med märkning som klargör detta. Deponiavfall från flerbostadshus lämnas i härför avsedd behållare i anslutning till fastigheten. Deponiavfall kan även lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler.

Grovavfall

Grovavfall (skrymmande avfall) från småhus samt fritidshus hämtas en gång per år eller, mot ersättning, efter särskild beställning. Emballaget ska förses med märkning som klargör att det är grovavfall. Från flerbostadshus hämtas avfallet, mot ersättning, efter särskild överenskommelse. Grovavfall kan även lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler.

Till grovavfall räknas inte trädgårdsavfall, fast monterad utrustning, elektriska och elektroniska produkter, byggavfall, bil- och motorcykeldelar, motorgräsklippare, avfall från yrkesmässig verksamhet, varmvattenberedare, elpannor samt farligt avfall.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna fastigheten ska lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler.

Småbatterier

Alla typer av småbatterier lämnas till något av de inköpsställen som saluför batterier eller till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentraler. Fastighetsnära hämtning i flerbostadshus av småbatterier införs successivt.

Bilbatterier

Bilbatterier och större startbatterier ska lämnas på någon av kommunens miljöstationer eller återvinningscentraler. Se bilaga 3.

Elektriskt och elektroniskt avfall, lysrör, lågenergilampor och glödlampor

Kasserade elektriska och elektroniska produkter, lysrör, lågenergilampor och glödlampor som omfattas av producentansvar, ska lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler.
Lågenergilampor, glödlampor kan lämnas vid vissa återvinningsstationer enligt förteckning på kommunens hemsida.

Kylar och frysar

Vitvaror som utgörs av kasserade kylskåp och frysar lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler eller hämtas, mot ersättning, efter särskild beställning.

Farligt avfall

Till farligt avfall räknas bl.a. oljor, färger, lacker, hartser, lösningsmedel, aerosoler, bekämpningsmedel, sprayburkar, fotokemikalier, limavfall, starkt surt eller start alkaliskt avfall. Farligt avfall från hushåll ska lämnas på någon av kommunens miljöstationer.

Förpackningsmaterial och returpapper

Material som omfattas av producentansvaret för förpackningar (papper, glas, plast och metall) och returpapper ska lämnas på någon av återvinningsstationerna eller någon av kommunens återvinningscentraler. Verksamheter kan lämna detta material på någon av återvinningscentralerna.

Läkemedel

Apoteken tar emot hushållens läkemedelsavfall utom cytotoxiska läkemedel och cytostatika samt svarar för destruktionen. Kasserade kanyler lämnas i behållare som tillhandahålls av hälsocentralen. När behållaren är full så återlämnas den till hälsocentralen.
Farligt läkemedelsavfall såsom cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler eller miljöstationer. Detta ska vara väl emballerat och tydligt märkt med innehåll.

Latrin

Latrin i väl försluten biologiskt nedbrytbar säck kan lämnas till Återvinningscentralen på Brännkläppen. Biologiskt nedbrytbara latrinsäckar finns att köpa i kommunförrådet, Gjutvägen 10.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall från mindre omfattande byggverksamhet på fastigheten får lämnas sorterat på någon av kommunens återvinningscentraler. Större mängder ska lämnas sorterat på kommunens avfallsanläggning och debiteras enligt kommunens avfallstaxa.

Bilar

En skrotbil klassas som farligt avfall. Den innehåller miljöfarliga komponenter som exempelvis kvicksilver och olja som sprids i miljön när bilen bryts ned. Har du en bil som behöver skrotas ska du kontakta en auktoriserad bilskrotare. Om det finns skrotbilar uppställda så att de blir ett trafikhinder på gator eller vägar så kontaktas Tekniska förvaltningen.

Handlar det om nedskräpning på tomt eller på platser där allemansrätten råder så ska anmälan om detta göras till Samhällsbyggnadskontoret.

Bilaga 3 Termer och begrepp

ABVA

Allmänna bestämmelser för användande av Bodens kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Avfall

Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsbehållare/behållare

Uppsamlingsanordning för avfall, exempelvis plastbehållare, säck och container. Med avfallsbehållare avses inte cisterner och brunnar för slam och spillvatten.

Avfall under producentansvar

Producentansvaret omfattar läkemedel, förpackningar, returpapper, däck, bilar, batterier samt elektriska och elektroniska produkter.

Fastighetsinnehavare

Avser den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) med tillhörande förordning (1993:1199) ska anses som fastighetsägare.

Flerbostadshus

Flerbostadshus, motsatsen till småhus. I reglerna för bostadsfinansiering och i bostadsstatistiken definieras flerbostadshus som ett hus som till minst hälften innehåller utrymmen för bostadsändamål och som inrymmer tre eller flera bostadslägenheter (källa Nationalencyklopedins Internettjänst).

Fritidshus

Hus som man bor i under semestern och annan fritid (källa Nationalencyklopedins Internettjänst).

Hushållsavfall

Avfallet som uppkommer i hushållen samt jämförbart avfall från andra verksamheter, exempelvis skolor, affärer, hotell och restauranger.

Miljöstation

MS, mindre anläggning för mottagning av farligt avfall. MS finns på vid Återvinningscentralerna i Boden (Brännkläppen), Harads och Gunnarsbyn samt vid Återvinningen i Boden.

Nyttjanderättshavare

Avser den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet som exempelvis tomträttsinnehavare.

Småhus

Hus med en eller två bostäder. I reglerna för bostadsfinansiering och i bostadsstatistiken definieras småhus som hus som till minst hälften innehåller utrymmen för bostadsändamål och som inrymmer en eller två bostadslägenheter (källa Nationalencyklopedins Internettjänst).

Trädgårdsavfall

I huvudsak avfall från normal skötsel av trädgården, exempelvis grenar, kvistar, gräsklipp och löv.

Återvinningscentral

ÅVC, bemannad större anläggning för mottagning av grovavfall, trädgårdsavfall etc. Vid ÅVC finns oftast en återvinningsstation och en miljöstation. I Boden finns tre ÅVC, på Brännkläppens avfallsanläggning, i Harads samt i Gunnarsbyn.

Återvinningsstation

ÅVS, obemannad mindre anläggning för mottagning av visst avfall under producentansvar, dvs. förpackningar och returpapper. Här kan allmänheten även lämna småbatterier och vid vissa ÅVS även glödlampor och lågenergilampor.

Budning

Kunden beställer själv extra hämtning av t.ex. grovavfall eller extra tömning av slambrunn.

Bilaga 4

Tömning och spridning av slam på jordbruksfastighet

Som villkor för tillstånd till egen tömning och spridning av slam på jordbruksfastighet krävs:

- att på fastigheten bedrivs aktivt jordbruk
- att tillgång till slamsugare finns
- att sökanden förfogar över egen eller arrenderad mark lämplig för nedbrukningen av slammet
- att nedbrukningen av slammet sker snarast efter utspridningen
- att spridningen ej får ske på betesmark eller mark avsedd för hö- och ensilageberedning
- att spridningen ej får ske på sådant sätt att olägenheter uppstår för närboende eller att risk uppstår för vattenförsörjning
- att för undvikande av spill eller läckage ska transporter av slam på vägar ske i täta och utvändigt väl rengjorda tankar
- att slamavskiljare töms vid behov dock minst en gång per år

Spridning av slam på frusen mark är inte tillåten. Generellt spridningsförbud (Lag om skötsel av jordbruksmark) råder från 1 december till 8 februari.